

**Prilog I: Uputstvo za pisanje aplikacije za grantove Sektorske grupe i lokalni nivo  
2017/2018.**

Molimo da pročitate dolenađeno uputstvo u cjelosti prije nego što počnete pisati prijedlog projekta.

Sadržaj:

Opis programa.....	2
A) Sektorske grupe.....	2
Primjeri aktivnosti za Sektorske grupe.....	5
B) Antikorupcijske strategije na lokalnom nivou u FBiH i Brčko distriktu.....	6
Primjeri aktivnosti za lokalni nivo.....	7
Tehničke napomene.....	8

## Opis programa

Kroz drugi ciklus programa malih grantova, ACCOUNT će pružiti podršku antikorupcijskim sektorskim grupama da realiziraju projekte javnog zagovaranja za primjenu efikasnih mjera za borbu protiv korupcije u pet projektnih sektora (javne nabavke, zviždači, zapošljavanje u javnom sektoru, zdravstvo, i obrazovanje), kao i za izradu novih i/ili praćenje implementacije postojećih antikorupcijskih strategija na lokalnom nivou u FBiH i Brčko distriktu.

Kroz predložene aktivnosti, leaderske organizacije MORAJU osigurati angažman članica sektorskih grupa kako bi povećali njihovu ulogu u antikorupcijskim inicijativama u projektnim sektorima. Također, fokus aktivnosti treba da bude na unapređenju partnerstva između organizacija civilnog društva, zakonodavnih i izvršnih organa vlasti, antikorupcijskih tijela i medija za efikasniju i transparentniju borbu protiv korupcije na svim nivoima vlasti.

## Sektorske grupe

Sektorske grupe treba da povećaju nivo javne svijesti o korupciji u projektnim sektorima kroz aktivnosti Javnog zagovaranja. Sva istraživanja i izvještaji treba da sadrže preporuke koje će se koristiti u zagovaračkim aktivnostima i promotivnim kampanjama.

### **Javne nabavke, (administrira CRMA)**

ACCOUNT se aktivno bavi problemom netransparentnosti sistema javnih nabavki u Bosni i Hercegovini, te pokušava da zagovaranjem izmjena Zakona o javnim nabavkama BiH doprinese kasnijem sprečavanju zloupotreba u trošenju javnih sredstava. ACCOUNT je izradio Prijedlog izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama BiH u saradnji sa partnerskim organizacijama, te uporednu analizu relevantnosti ovog Prijedloga i usklađenosti rješenja Zakona o javnim nabavkama BiH sa Direktivama EU.

Dosadašnje iskustvo je pokazalo da uprkos činjenici da postojeći Zakon o javnim nabavkama nije adekvatan i da ostavlja prostor za koruptivne aktivnosti, ne postoji politička volja da se usvoje izmjene i dopune. ACCOUNT će u narednom periodu podržati angažman članica Sektorske grupe Javne nabavke da nastave aktivnije zagovarati usvajanje ovih prijedloga i inkorporiranja u Zakon o javnim nabavkama BiH. Sektorska grupa za javne nabavke u narednom periodu provoditi sljedeće aktivnosti:

- Koristiti medijske kampanje za javno zagovaranje transparentnih i poštenih procesa javnih nabavki i veću institucionalnu odgovornost (tj. javno zagovaranje za obavezno planiranje nabavki za sva ugovaračka tijela u BiH)
- Podizanje svijesti vladinog i poslovnog sektora o važnosti transparentnih javnih nabavki kao i primjeni novog Zakona o javnim nabavkama, posebno kroz obuku, diskusije, izvještavanje i pravnu pomoć prijaviteljima slučajeva korupcije u oblasti javnih nabavki koje obavljaju javni službenici
- Uspostavljanje partnerskih odnosa i saradnje sa nadležnim tijelima za borbu protiv korupcije na kantonalnom nivou i podrška realizaciji antikorupcionih politika
- Izvještavanje o procesima javnih nabavki i posljedicama nedostatka transparentnosti u trošenju javnih sredstava.

### **Zapošljavanje u javnom sektoru (administrira CRMA)**

ACCOUNT će kroz Sektorsku grupu zapošljavanja u javnom sektoru nastaviti zagovaranje zakonske legislative koja će suziti prostor za korupciju u ovoj oblasti. U prethodnom periodu ACCOUNT je ostvario jako dobru saradnju sa pojedinim općinama u BiH, formirane su Radne grupe, te je izrađen Modela pravilnika za zapošljavanje u organima javne uprave. Ovim

Modelom Pravilnika ukidaju se diskreciona ovlaštenja i uvode transparentne konkursne procedure. ACCOUNT je učestvovao i u donošenju Zakona o lokalnoj samoupravi u RS-u , te su određeni prijedlozi usvojeni inkorporirani u zakon.

U narednom periodu ACCOUNT će nastaviti sa sličnim aktivnostima , animiranjem drugih lokalnih zajednica za učestvovanje u donošenju i usvajanju adekvatne legislative za zapošljavanje. ACCOUNT će podržati Sektorsku grupu za zapošljavanje da nastavi provoditi sljedeće aktivnosti u sektoru zapošljavanja u javnom sektoru:

- Uspostava partnerskih odnosa sa nadležnim tijelima na lokalnom nivou
- Javno zagovaranje za usklađivanje zakona, regulativa i pravilnika koji regulišu zapošljavanje.
- Javno zagovaranje za implementaciju antikorupcijskih procedura, uključujući one koje regulišu formiranje nezavisnih tijela u javnim institucijama kao što su komisije i odbori
- Saradnja sa nadležnim tijelima za borbu protiv korupcije na kantonalnom nivou i podrška realizaciji antikorupcionih politika i mjera

### **Zdravstvo (administrira INFOHOUSE)**

Sprječavanje korupcije i borba protiv korupcije u sektoru zdravstva jedno je od centralnih tematskih područje u radu ACCOUNT-a tokom posljednje četiri godine. S obzirom da se nedostatak preventivnih mjera smatra jednim od generatora korupcije u zdravstvenim ustanovama, zadatak Sektorske grupe za zdravstvo će biti da radi na razvijanju, promoviranju i provođenju antikorupcijskih pravila i procedura u javnim zdravstvenim ustanovama kroz **kampanju Javnog zagovaranja**.

Dosadašnje iskustvo je pokazalo da i pored toga što se radi o strateškim mjerama, samo je nekolicina zdravstvenih ustanova u Republici Srpskoj izradila Pravilnike za borbu protiv korupcije, dok su u Federaciji BiH, Pravilnici za borbu protiv korupcije izrađeni i pred usvajanjem u 9 zdravstvenih institucija i Općoj bolnici u Kantonu Sarajevo. U nastavku, projekat će fokusirati na uvođenje antikoruptivnih pravila i procedura u zdravstvene ustanove i u ostalim kantonima u Federaciji BiH i regijama Republike Srpske. Dok se uvođenje ovih mjera u Federaciji BiH reguliše pravnim aktima zdravstvenih ustanova, u Republici Srpskoj taj proces se odvija sporije i zahtijeva zakonsko rješenje.

Svi predloženi Planovi Kampanje javnog zagovaranja trebaju adresirati jednu ili više slijedećih aktivnosti aktivnosti:

- Jačanje institucionalne saradnje organizacija civilnog društva i zdravstvenih ustanova na uvođenju pravila i procedura za sprječavanje i sankcionisanje korupcije u javnim zdravstvenim ustanovama
- Podizanje svijesti zdravstvenih radnika i javnosti o područjima zdravstvenih usluga gdje postoji značajan rizik za koruptivne aktivnosti, kroz obuku, nadzor (monitoring) i izvještavanje
- Organizovanje i medijske kampanje o sprečavanju korupcije u javnim zdravstvenim ustanovama putem sredstava javnog informisanja

### **Zviždači (administrira INFOHOUSE)**

ACCOUNT će podržati angažman članica Sektorske grupe Zviždači da nastave zagovarati efikasniju primjenu postojećeg Zakona o zaštiti prijavitelja korupcije u institucijama BiH (Zakon o zviždačima) ali i izradu entitetskih zakona o zviždačima kroz Kampanju javnog zagovaranja. Zakoni o zviždačima imaju značajan uticaj na ekonomski razvoj, vladavinu prava i razvoj demokratskih procesa.

ACCOUNT smatra da zakoni o zviždačima spadaju među najznačajnije zakone u poticaju i zaštiti javnih službenika koji prijavljuju korupciju i na taj način doprinose efikasnijem sprečavanju i sankcionisanju koruptivnog ponašanja u javnom sektoru.

Do sada, ACCOUNT je učestvovao u izradi nacrtu Zakona o zaštiti prijavitelja korupcije u Republici Srpskoj, i tu bilježi značajne rezultate. Ministarstvo pravde RS prihvatilo je ukupno 20 od 36 amandmana na nacrt Zakon o zviždačima RS koje je predložio ACCOUNT. Nakon javnih rasprava, nacrt Zakon o zviždačima RS se nalazi u parlamentarnoj proceduri za usvajanje.

Svi predloženi Planovi Kampanje javnog zagovaranja trebaju adresirati jednu ili više slijedećih aktivnosti:

- Jačanje partnerskih odnosa sa nadležnim zakonodavnim i izvršnim organima vlasti na unapređenju zakonodavnog okvira za zaštitu zviždača na svim nivoima vlasti
- Podizanju svijesti građana o efikasnim mehanizmima prijave korupcije u javnim institucijama kroz promotivne kampanje u sredstvima javnog informisanja
- Održavanje, administriranje i unapređenje sadržaja stranice [www.bpp.ba](http://www.bpp.ba), te njene promocije u javnosti.
- Organizovanje i medijske kampanje o potrebi besplatne pravne pomoći prijaviteljima korupcije/zviždači.

### **Obrazovanje (administrira INFOHOUSE)**

Protekle četiri godine, ACCOUNT je kroz Sektorsku grupu Obrazovanje radio na uvođenju antikorupcije kao nastavne cjeline u osnovne i srednje škole u skladu sa državnim Strategijom za borbu protiv korupcije (2015-2019). Uz tehničku podršku državnoj Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje (APOSO) izrađeni su nastavni planovi i programi (kurikulumi) za antikorupcijsko obrazovanje. U 2016.g. ACCOUNT bilježi uvođenje pilot časova u 10 osnovnih i srednjih škola u Hercegovačko-neretvanskom kantonu, Kantonu Sarajevo u Federaciji BiH i u regiji Bijeljina u Republici Srpskoj. Obrazovni sistem koji promovira borbu protiv korupcije predstavlja snažan instrument za vršenje pritiska na institucije da rade odgovornije, transparentnije i spriječe pojavu koruptivnih postupaka. U nastavku, ACCOUNT će podržati aktivnosti zagovaranja uvođenja antikorupcijskog obrazovanja u školski sistem u ostalim kantonima Federacije BiH i regijama u Republici Srpskoj.

Svi predloženi Planovi Kampanje javnog zagovaranja trebaju adresirati jednu ili više slijedećih aktivnosti:

- Jačanje saradnje između organizacija civilnog društva, obrazovnih institucija, agencija i/ili tijela za borbu protiv korupcije i školskih ustanova na zajedničkom razvoju i uvođenju antikorupcijskih časova u obrazovni sistem.
- Zagovaranje uvođenja antikorupcijskog obrazovanja u školski sistem u Bosni i Hercegovini kao značajan doprinos u prevenciji korupcije.
- Podizanje svijesti nastavnog osoblja i javnosti o područjima u obrazovnom sistemu gdje postoji značajan rizik za koruptivne aktivnosti, kroz obuku, nadzor (monitoring) i izvještavanje
- Organizovanje medijskih kampanja za sprečavanje korupcije u obrazovnom sistemu.

### Primjeri aktivnosti za Sektorske grupe

Kada su u pitanju mali grantovi za Sektorske grupe, slijedi tabelarni prikaz troškova i aktivnosti koji se smatraju prihvatljivim odnosno neprihvatljivim:

<b>Prihvatljivi troškovi/aktivnosti</b>	<b>Neprihvatljivi troškovi</b>
30 % grant sredstava partnerskim organizacijama/članicama Mreže ACCOUNT	indirektni administrativni troškovi organizacije (overhead)
naknade osoblju organizacije direktno uključene u projekat	troškovi nastali ili plaćeni prije stvarnog početka ili nakon završetka perioda granta
dio troškova organizacije za iznajmljivanje prostora, režije, komunikacije i bankovne provizije	plaćanja uposlenika vladinih institucija za redovne radne obaveze i/ili tokom normalnog radnog vremena
uredski materijal	međunarodna putovanja
organizacija sektorskih sastanaka (najmanje 2 u toku granta)	organizacija konferencija i okruglih stolova
organizacija javnih promocija, susreta s građanima, poznatim osobama...	izrada upitnika i anketa
PR aktivnosti (pressice, promotivne kampanje, priručnici, brošure, medijski nastupi, web portali, on-line stranice, društveni mediji)	kupovina opreme
učešće (cost-share) organizacije u novcu, isključujući US grantove	

## B) Antikorupcijske strategije na lokalnom nivou u FBiH i Brčko distriktu (administrira INFOHOUSE)

U skladu sa Strateškim programom 5.1 Akcionog plana za sprovođenje Startegije za borbu protiv korupcije (2015-2019) Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (APIK) koji se odnosi na usvajanje i razvijanje strateških dokumenata za borbu protiv korupcije na svim nivoima vlasti, ACCOUNT će nastaviti da učestvuje u predlaganju, izradi i praćenju implementacije antikorupcijskih strategija na različitim nivoima vlasti.

### **Antikorupcijske strategije na općinskom nivou**

Prema nalazima monitoring izvještaja koji je ACCOUNT napravio o efikasnosti primjene antikorupcijskih akcionih planova u projektnim opštinama/gradovima za period 2015-2017, ukupno 8 od 17 opština/gradova s kojima smo potpisali Memorandum o saradnji usvojilo je akcione planove i počelo implementaciju mjera predviđenih akcionim planovima.

Najuspješnije u implementaciji akcionih planova su Bijeljina sa 50 realiziranih mjera od ukupno 63. Slijede Goražde sa 17 potpuno i 9 djelimično realizovanih od predviđenih 27 mjera, Tomislavgrad sa 4 relizirane od ukupno 24 mjere, i Trebinje sa 2 realizirane od ukupno 21 mjere. U 2017.g., akcione planove za borbu protiv korupcije usvojile su još 4 nove projektne opštine (Ljubuški, Čitluk, Teslić i Usora). Foča i Pale u FBiH, Odžak, Lopare i Ugljevik, Čapljina i Lukavac imaju razvijene akcione planove koji još nisu usvojeni.

Zadatak članica Mreže će biti usmjeren na:

- i) pružanje tehničke pomoći i organizovanje obuke za predstavnike radnih grupa u *novim* opštinama/gradovima za izradu novih antikorupcijskih planova/strategija
- ii) pružanje tehničke pomoći i organizovanje obuke za predstavnike radnih grupa u opštinama/gradovima kao i građana za praćenje i evaluaciju implementacije postojećih akcionih planova/strategija.

**Projektni prijedlog treba adresirati navedeni zadatak/ke i obavezno uključiti komponentu informisanja javnosti. Projektni zadatak ne uključuje opštine i gradove iz Republike Srpske obzirom da je u toku proces izrade Planova integriteta u svim jedinicama lokalne samouprave u RS.**

### Primjeri aktivnosti za lokalni nivo

<b>Prihvatljivi troškovi/aktivnosti</b>	<b>Neprihvatljivi troškovi</b>
naknade osoblju organizacije direktno uključene u projekat	indirektni administartivni troškovi organizacije (overhead)
dio troškova organizacije za iznajmljivanje prostora, režije, komunikacije i bankovne provizije	troškovi nastali ili plaćeni prije stvarnog početka ili nakon završetka perioda granta
uredski materijal	plaćanja uposlenika vladinih institucija za redovne radne obaveze i/ili tokom normalnog radnog vremena

Organizacija najmanje 1 radnog sastanka mjesečno sa radnim grupama i građanima/nvo	međunarodna putovanja
organizacija javnih promocija, susreta s građanima, poznatim osobama...	organizacija konferencija i okruglih stolova (izuzetak press konferencije)
PR aktivnosti (pressice, promotivne kampanje, priručnici, brošure, medijski nastupi, web portali, on-line stranice, društveni mediji)	kupovina opreme
učešće (cost-share) organizacije u novcu, isključujući US grantove	
Ekspertska podrška i izrada stručnog materijala	

## Tehničke napomene:

U sklopu programa malih grantova, CRMA je nadležna za administriranje programa malih grantova za projekte zagovaranja u dva sektora (javne nabavke i zapošljavanje u javnom sektoru), a INFOHOUSE je nadležan za administriranje malih grantova za projekte zagovaranja u tri sektora (zviždači, zdravstvo i obrazovanje) kao i za grant projekte koji se odnose na razvijanje antikorupcijskih strategija na lokalnom nivou.

## Kvalifikacioni uslovi

Organizacije koje su kvalifikovane da apliciraju za program malih grantova su članice Mreže ACCOUNT. Dodatni kvalifikacioni kriteriji su:

- Organizacija mora posjedovati relevantno iskustvo u tehničkim oblastima za koje aplicira.
- Organizacija mora postojati više od jedne godine, što treba dokazati priloženim bilansom stanja i uspjeha i važećim bankovnim računom.
- Organizacija mora trenutno implementirati aktivnosti u geografskom području ili tehničkoj oblasti za koju podnosi aplikaciju.
- Organizacija mora imati najmanje 1 stalno zaposlenu osobu.
- Organizacija mora posjedovati potreban kapacitet za upravljanje programima na održiv način.
- Organizacija mora imati funkcionalan finansijski sistem.
- U odnosima sa drugim organizacijama, udruženjima, kao i aktivnostima organizacije ne postoji sukob interesa koji bi mogao biti prepreka potpunoj nepristrasnosti u implementaciji dodijeljenih aktivnosti.

## Restrikcije

Postoje određena ograničenja za primaoca granta kojeg finansira USAID-a kroz ACCOUNT, kao što su:

- Implementacija aktivnosti za sve male grantova mora biti završena u periodu od 6 do 10 mjeseci.
- Sredstva malih grantova ne mogu biti korištena za finansiranje religijskih aktivnosti.
- Sredstva malih grantova ne mogu biti koristiti za putovanja u inostranstvo.
- Sredstva malih grantova ne mogu biti koristiti za uposlenike vladinih i/ili javnih institucija za rad na implementaciji grant aktivnosti u okviru njihovog radnog mjesta i/ili u toku redovnog radnog vremena.
- Promocija / ili lobiranje za političke partije, vladine zvaničnike, religiju.
- Aktivnosti prikupljanja finansijskih sredstava.
- Revolving kreditna sredstva i kupovine opreme/vozila.

## Procedure apliciranja

Potencijalni primaoci granta treba da dostave sljedeće dokumente kako bi njihove aplikacije bile razmatrane:

- Naslovna strana za male grantove
- Aplikacija sa prijedlogom granta
- Potpisano pismo o partnerstvu

- Bilans stanja i uspjeha
- Kopiju ID broja organizacije i bankovnog računa

Odobreni grantovi će biti objavljeni četiri do šest sedmica nakon podnošenja projektnih prijedloga, u zavisnosti od dinamike odobrenja od strane USAID-a. Aplikacije moraju biti dostavljene na jednom od lokalnih jezika.

U slučaju da, iz objektivnih razloga (nekvalitetne i nepotpune aplikacije, nezainteresovanost članica Mreže za apliciranje u pojedinim sektorima/oblastima, i sl.), ne bude moguće odabrati kvalitetne sektorske partnere, implementatori programa zadržavaju pravo da ne odaberu sektorske partnere i ne dodijele grant podršku u svim navedenim sektorima.

### **Iznosi fondova za male grantove**

Mali grantovi u maksimalnom iznosu od 7,500 do 12,500 \$ po grantu biće dodijeljeno onim članicama Mreže koje dostave najbolje prijedloge za projekte javnog zagovaranja i kojim bude dodijeljena uloga liderskih organizacija u sektorskim grupama. Također, mali grantovi u maksimalnom iznosu od 3,500 – 5,000 \$ po grantu biće dodijeljeno onim članicama Mreže koje dostave najbolje prijedloge za realizaciju antikorupcijskih strategija/akcionih planova na općinskom i kantonalnom nivou. Grantovi će biti dodjeljeni u BAM valuti, prema važećem kursu.

### **Odabir i odobrenje malih grantova**

Prije odobrenja primalaca granta, Selekciona komisija će pregledati i ocjeniti aplikacije kako bi provjerila da li su kriteriji za apliciranje zadovoljeni i da li je aplikacija potpuna. Također, preporuke Selekcione komisije sa rezultatima i brojem ostvarenih bodova će biti dostavljene u USAID na uvid i finalno odobrenje primalaca granta.

Rezultati sa osvojenim bodovima će biti na raspolaganju svim aplikantima i biće objavljeni na web stranici ACCOUNT-a.

Nakon obavještenja o dodijeljenim grantovima, ACCOUNT će sa primaocima granta potpisati Ugovor o dodjeli granta i upoznati ih sa implementacijom programa, i monitoringom. Pored toga, ACCOUNT će organizovati radionicu na kojoj će odabrane primaoce granta upoznati sa načinom upravljanja grantom kao i zahtjevima za izvještavanje.